

**KLAUZULA INFORMACYJNA „MKJ RADIOLOGIA” SP. Z O.O. SP. K.**

Szanowni Państwo,

Mając na względzie obowiązywanie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”) w szczególności art. 13 RODO, a także z uwagi na troskę o właściwe dysponowanie danymi osobowymi naszych pracowników (w tym byłych pracowników) uprzejmie informujemy co następuje.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Dane Osobowe) jest **MKJ Radiologia Sp. z o.o. Sp. k.** z siedzibą w Baninie, przy ul. Gwiazdnej 16 (adres korespondencyjny: ul. Sucha 16, 80-531 Gdańsk), nr KRS: 0000532243, NIP 5892015892, REGON 36023585600000. W zakresie kadrowo – księgowym Współadministratorem Danych Osobowych może być również **MKJ Radiologia sp. z o.o.** z siedzibą w Baninie, przy ul. Gwiazdnej 16 (adres korespondencyjny: ul. Sucha 16, 80-531 Gdańsk), nr KRS: 0000321491, NIP: 5891952465.

1. W sprawach związanych z przetwarzaniem Danych Osobowych przez naszą firmę prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pośrednictwem następującego adresu e-mail: [iodo@mkjradiologia.pl](mailto:iodo@mkjradiologia.pl)
2. Dane Osobowe w zależności od konkretnej sytuacji mogą być przetwarzane przez nas w różnych uzasadnionych celach i przez różny okres czasu. Poniżej przedstawiamy informacje o celach, podstawach prawnych i okresach przetwarzania Danych Osobowych:

<i>Lp.</i>	<i>Cel przetwarzania</i>	<i>Podstawa prawna przetwarzania</i>	<i>Okres przetwarzania</i>
1.	Wykonanie obowiązków i uprawnień wynikających ze stosunku pracy	Art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO Art. 22 <sup>1</sup> Kodeksu pracy	Przez okres trwania stosunku pracy
2.	Przechowywanie akt osobowych oraz dokumentów płacowych w celu ich archiwizacji po zakończeniu stosunku pracy	Art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 125a ust. 4 ustawy o emeryturach i rentach z FUS oraz w zw. z art. 51 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach	Przez okres wynikający z przepisów prawa: w zależności od konkretnego przypadku 10 lub 50 lat.
3.	Wykonywanie obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów: archiwizacja dokumentów podatkowych zawierających Dane Osobowe	Art. 6 ust. 1 lit. c RODO	Przez okres wynikający z przepisów prawa, np. w stosunku do archiwizacji dokumentów podatkowych okres przechowywania Danych Osobowych wynosi 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku związany z umową
4.	Wykonywanie obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów: archiwizacja protokołu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy wraz z pozostałą dokumentacją powypadkową	Art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 234 § 3 <sup>1</sup> Kodeksu pracy	Przez okres 10 lat od dnia sporządzenia protokołu
5.	Realizacja prawnie uzasadnionych interesów naszej firmy jak np.: ustalenie, dochodzenie i obrony wzajemnych roszczeń	Art. 6 ust. 1 lit. f RODO	Do czasu upływu terminu przedawnienia wzajemnych roszczeń
6.	Realizacja innych celów, co do których zostały wyrażone zgody	Art. 6 ust. 1 lit. a RODO	Do czasu zrealizowania celu lub cofnięcia zgody/wniesienia sprzeciwu
7.	Realizacja obowiązków wynikających z ewentualnego ubezpieczenia grupowego	Art. 6 ust. 1 lit. b RODO	Przez okres trwania stosunku pracy jednak nie później niż z upływem okresu ochrony ubezpieczeniowej wynikającej umowy grupowego ubezpieczenia

8.	Realizacja obowiązków i uprawnień wynikających z faktu posiadania przez pracownika lub byłego pracownika udziałów naszej firmy	Art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO	Przez okres trwania spółki
9.	Wykonanie obowiązku wynikającego z przepisu prawa, tj. archiwizacja ksiąg i dokumentów po rozwiązaniu spółki - dotyczy danych pracownika lub byłego pracownika posiadającego udziały naszej firmy	Art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 288 § 3 kodeksu spółek handlowych	Przez okres niezbędny do archiwizacji ksiąg i dokumentów
10.	W celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników oraz ochrony mienia w budynku przy ul. Sucha 16 w Gdańsku wprowadzono monitoring wizyjny.	Art. 22 <sup>2</sup> § 1 kodeksu pracy	Maksymalnie przez okres 3 miesięcy od dnia nagrań.
11.	W celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, ochrony mienia oraz zapewnienia organizacji pracy umożliwiającej pełne wykorzystanie czasu pracy oraz właściwego użytkowania udostępnionych pracownikowi narzędzi pracy wprowadzono monitoring GPS w oznaczonych pojazdach służbowych	Art. 22 <sup>3</sup> § 4 kodeksu pracy	Przez okres wynikający z przepisów prawa

3. Na potrzeby realizacji uzasadnionych celów wskazanych w powyższej tabeli Dane Osobowe mogą być udostępniane następującym współpracującym z nami podmiotom: bankom, ubezpieczycielom, kancelarii prawnej, dostawcom usług poczty elektronicznej, obsługującym nas firmom informatycznym oraz archiwizacyjnym, biegłym rewidentom, firmom audytorskim, a także innym kontrahentom oraz klientom jeżeli jest to konieczne z uwagi na wykonywane przez Panią/Pana obowiązki służbowe.

4. W związku z przetwarzaniem przez naszą firmę Danych Osobowych przysługuje Pani/Panu **prawo do:**

- 1) dostępu do Danych Osobowych, w tym prawo do uzyskania z nich kopii,
- 2) żądania sprostowania Danych Osobowych - w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
- 3) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Danych Osobowych,
- 4) żądania usunięcia Danych Osobowych w przypadku gdy:
  - a) Dane Osobowe nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
  - b) osoba, której dane dotyczą wniosła sprzeciw wobec przetwarzania Danych Osobowych,
  - c) osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie Danych Osobowych, które jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
  - d) Dane Osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
  - e) Dane Osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa.
- 5) żądanie przeniesienia Danych Osobowych,
- 6) cofnięcia zgody na przetwarzanie Danych Osobowych w każdym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, chyba że występuje inna podstawa prawna ich przetwarzania.

5. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Danych Osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia **skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

6. Podanie przez Panią/Pana Danych Osobowych jest dobrowolne, jednakże brak ich udostępnienia uniemożliwi nawiązanie i wykonanie umowy o pracę.

7. Nasza firma nie przetwarza Danych Osobowych w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym tzw. profilowania.

8. Dane Osobowe w chwili obecnej nie są przekazywane do Państw trzecich, innymi słowy poza Europejski Obszar Gospodarczy, ani też do żadnych organizacji międzynarodowych. Jednakże zdarzyć się może potrzeba przekazania Danych Osobowych w związku z działalnością naszej firmy. W takim wypadku zostanie Pani/Pan uprzednio poinformowana/y do jakiego podmiotu, w jakim kraju i w jakim celu zamierzamy przekazać Dane Osobowe.

9. Nasza firma dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.